

После регистрации Вам на почту придет письмо:

Your registration for the following training session is accepted:

Topic: Основные требования к публикациям в международных журналах: структурные и содержательные аспекты

Host: Valentin Bogorov

Date: Thursday, May 31, 2018

Time: 1:00 pm, Russian Time (Moscow, GMT+03:00)

Registration ID: 608605

Session number: 803 997 290

Session password: 123456

To join the training session

1. Go to <https://clarivatesupport.webex.com/clarivatesupport/k2/j.php?MTID=tbb3ce57c8e790b129645cdb2a81af0f>
2. Enter your name and email address (or registration ID).
3. Enter the session password: 123456
4. Click "Join Now".
5. Follow the instructions that appear on your screen.

To view in other time zones or languages, please click the link

<https://clarivatesupport.webex.com/clarivatesupport/k2/j.php?MTID=t1f883c82abedd43c2e4da241a6f645f2>

Для участия в семинаре нужно перейти по ссылке

Чтобы настроить оповещение о времени начала семинара в своем часовом поясе, перейдите по ссылке

Начните подключение к семинару за 10-15 минут до начала, чтобы у вас было время на установку WebEx и настройку звука:

Audio and Video Connection

Select Audio Connection

Select Video Connection

Call Using Computer

No Video

Динамики / головные теле...

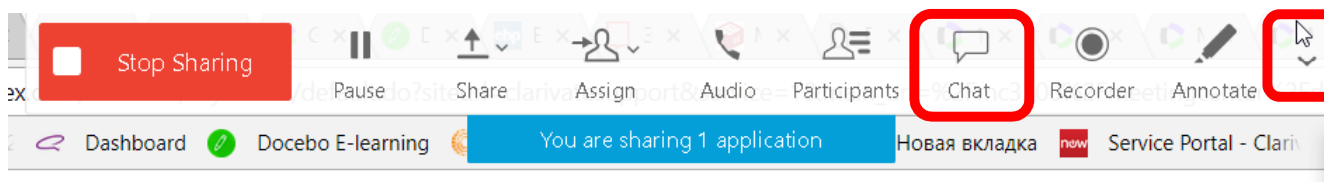
Набор микрофонов (Realtek...)

More options

Connect Audio

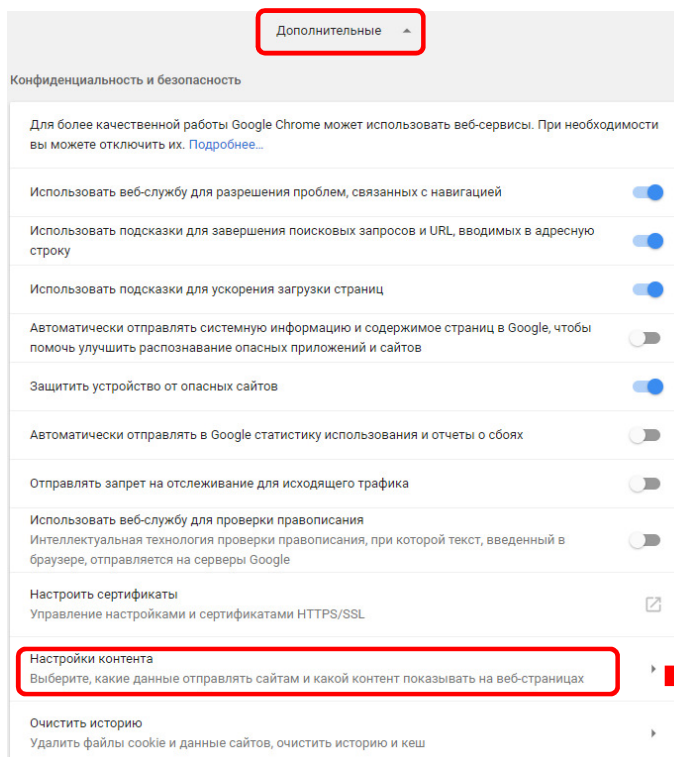
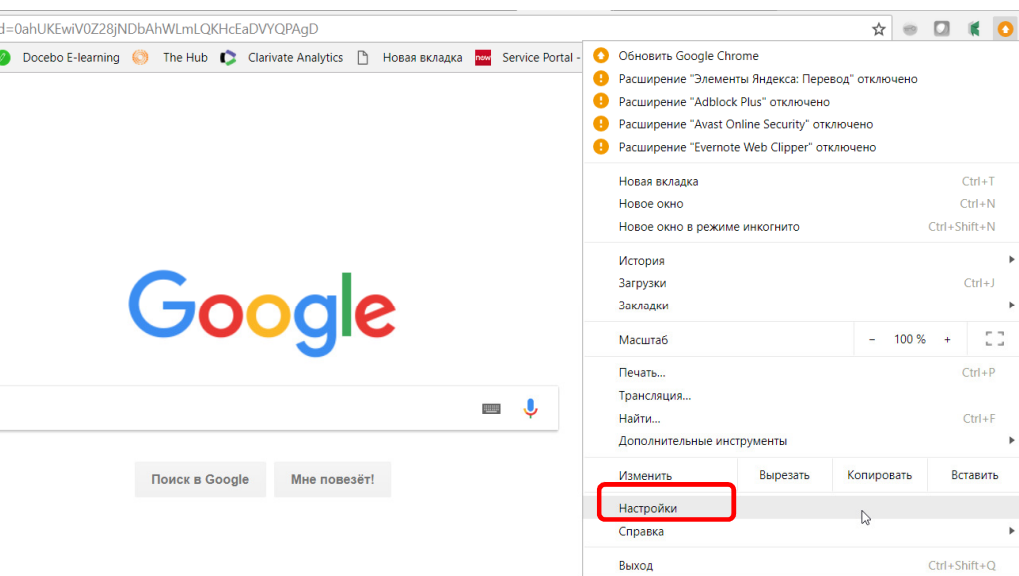
Выберите опцию «Подключиться через компьютер» - так вы сможете использовать динамики или наушники

Для работы с функциями платформы WebEx наведите курсор на верхнюю часть экрана, появится всплывающая панель:

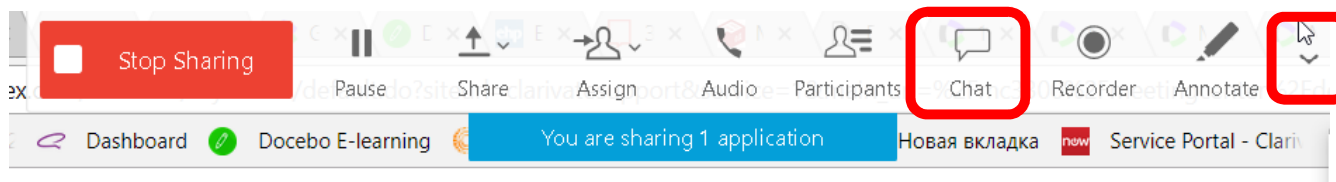


Для выхода из семинара нажмите на стрелочку и выберите End Meeting:

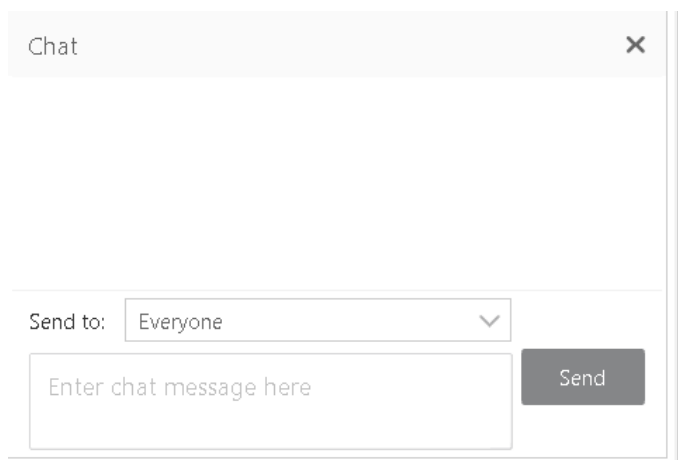
Если панель или звук не появились, проверьте, разрешены ли в вашем браузере **всплывающие окна!**
Например, в Google Chrome:



Для работы с функциями платформы WebEx наведите курсор на верхнюю часть экрана, появится всплывающая панель:



Для работы с чатом нажмите на соответствующую иконку и вводите текст:



Для выхода из семинара нажмите на стрелочку и выберите End Meeting:

